

## Ausfallhilfe für die PW-Vereinbarung / De-minimis / HV- Vollmacht

### PW1-Privatwald-Vereinbarung

1. Adressfeld vollständig ausfüllen (inkl. E-Mail & Telefon)
2. Forstliche Betriebsfläche angeben
3. Zeitraum für die Betreuung eintragen (max. 5 Jahre möglich)
4. Vertragsbeginn & Vertragsende eintragen wird vom Kreisforstamt eingetragen
5. Gleichzeitig beantrage ich eine De-minimis Förderung → Ankreuzen
6. Kostenschlüssel:  
Der genaue Kostenschlüssel wird auf dem Forstamt errechnet und wird vorausgefüllt
7. Antragssteller/in:  
Alle drei Kästchen ankreuzen  
Abschließend unterschreiben  
Einverständniserklärung möglicher Miteigentümer
8. Auftragnehmer/in = Kreisforstamt und wird dort ausgefüllt
9. Anlage zur Privatwald-Vereinbarung listet die Betreuungskomponenten auf

### PW3-De-minimis- Erklärung

1. Adressfeld vollständig ausfüllen
2. Förderaktenzeichen wird vom Forstamt erstellt
3. Eventuell bereits erhaltenen De-minimis Beihilfen der letzten 2 Jahre, plus das laufende Steuerjahr, in die erste Tabelle eintragen
  - Abschließend Gesamtfördersumme der erhaltenen De-minimis Beihilfen eintragen
  - Fördersummen der einzelnen Beihilfen ( Agrar-/gewerblich-/DAWI-/ Fischerei) ergeben

aufsummiert die Gesamtfördersumme;

Gesamtfördersumme = Gesamtsubventionswert

#### 4. Zwei Ankreuzmöglichkeiten

- keine weiteren Beihilfen bisher beantragt → keine weiteren Einträge in die zweite Tabelle notwendig → Regelfall
  - bereits beantragte Beihilfen, die beantragt aber noch nicht bewilligt sind → Einträge in die zweite Tabelle sind notwendig
- Fördersummen der einzelnen Beihilfen ( Agrar-/gewerblich-/DAWI-/ Fischerei) ergeben aufsummiert die Gesamtfördersumme;
- Gesamtfördersumme = Gesamtsubventionswert
5. Förderfähige Aufwendungen:
- Regelfall: nicht kumuliert
  - absoluter Ausnahmefall: dieselben förderfähigen Aufwendungen kumuliert

### Vollmacht zur Abwicklung des Rundholzverkaufs und der Rundholzlogistik im Kommunal- und Privatwald

Unbedingt anzugeben sind:

- Vollständige Adresse und Kontaktdaten
  - Forstbetriebsnummer
  - Bankverbindung (IBAN)
  - Steuernummer
  - Steuersatz (5,5% / 19%)
- Im Anschluss an die Tabelle bitte nochmals in leere Zeile Ihren Namen eintragen
- Falls Einschränkungen bzgl. der Vollmacht bestehen bitte diese in die freien Zeilen eintragen und abschließend unterschreiben
- Anhang für Erbgemeinschaften beachten