



Arbeits- und Verdienstbescheinigung

Sehr geehrter Arbeitgeber,

Ihr Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin benötigt in einer ausländerrechtlichen Angelegenheit einen Nachweis darüber, dass ein Arbeitsverhältnis vorliegt. Wir bitten Sie daher, die nachstehende Bestätigung ausgefüllt, mit Firmenstempel und Unterschrift versehen, Ihrem Mitarbeiter/Ihrer Mitarbeiterin zur Vorlage bei der Ausländerbehörde auszuhändigen.

Vielen Dank
Ihre Ausländerbehörde

BESTÄTIGUNG

Vor-, Zuname Arbeitnehmer: _____

Geburtsdatum Arbeitnehmer: _____

Arbeitsverhältnis besteht seit: _____

Befristet bis: _____

Gekündigt Ungekündigt

Probezeit beendet Ja Nein, dauert noch bis _____

Monatlicher Durchschnittsverdienst netto: _____

Ansprechpartner für evtl. Rückfragen mit Tel: _____

Ort, Datum, Firmenstempel, Unterschrift